



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO OMNICOMPrensIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado

Via Serrone, snc - 87010 MALVITO (CS) - Tel. ☐ 0984/509082 Fax 0984509928

E-mail: csic863009@istruzione.gov.it – csic863009@pec.istruzione.it – csri190009@istruzione.gov.it

Cod. Univoco UFGCDS - Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 – Cod. Mecc. CSRI190009

Sito web: www.icmalvito.edu.it

-Ai Sigg. Docenti Scuola dell'infanzia -
Ai Sigg. Docenti Scuola Primaria
-Ai Sigg. Docenti Scuola
Secondaria di I grado
-Ai Sigg. Docenti Scuola
Secondaria di II grado
-Agli Atti
-Al DSGA
-Al sito WEB

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2020/21

SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Martedì 22 giugno 2021 dalle ore 16,30 alle ore 18,30 tutti le docenti, in modalità telematica, costituiranno gruppi di lavoro finalizzati all'elaborazione del Documento finale che sarà presentato all'attenzione del Collegio dei docenti. Nella relazione, si dovranno evidenziare sia i punti di forza e di debolezza del servizio erogato nel corrente anno scolastico, sia le proposte migliorative per il prossimo. La relazione, inoltre, dovrà valutare le azioni poste in essere dalle Funzioni Strumentali. I gruppi, a inizio lavori, individueranno un coordinatore che ha il preciso compito di garantire il corretto ed efficace svolgimento dei lavori.

2. Mercoledì 30 giugno dalle ore 10,00 alle ore 11,00 consegna documenti in segreteria (registri di sezione, relazioni finali sulle classi, verbali ecc...), a cura dei coordinatori di plesso.

I coordinatori di plesso, inoltre, raccoglieranno e consegneranno in segreteria anche le dichiarazioni personali dei docenti (il Modello sarà reperibile sul sito WEB) del periodo di ferie prescelto: 32 giorni lavorativi e 4 giorni di festività soppresse tramite l'apposito modulo, debitamente compilato e firmato. Si ricorda di sottrarre il numero dei giorni di ferie già godute.

SCUOLA PRIMARIA

1. Lunedì 21 dalle ore 8,30 alle ore 12,30 i docenti di **Scuola Primaria in servizio** costituiscono, in modalità telematica, gruppi di lavoro impegnati nell'elaborazione del Documento finale che sarà presentato all'attenzione del Collegio dei docenti. Nella relazione si dovranno evidenziare sia i punti di forza e di debolezza del servizio erogato nel corrente anno scolastico, sia le proposte migliorative per il prossimo. La relazione, inoltre, dovrà valutare le azioni poste in essere dalle Funzioni Strumentali

2. **Martedì 22 giugno** dalle ore 10,00 alle ore 11,00 consegna documenti in segreteria (registri di classe, relazioni finali sulle classi, verbali ecc...), a cura dei coordinatori di plesso.

I coordinatori di plesso raccoglieranno e consegneranno in segreteria anche le dichiarazioni personali dei docenti (il Modello sarà reperibile sul sito WEB) del periodo di ferie prescelto: 32 giorni lavorativi e 4 giorni di festività soppresse tramite l'apposito modulo, debitamente compilato e firmato. Si ricorda di sottrarre il numero dei giorni di ferie già godute.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

1. **Martedì 22 giugno** dalle ore 11,00 alle ore 12,00 consegna documenti in segreteria (registro di classe; relazione finale sulle classi, verbali ecc...), a cura dei coordinatori di plesso.

I coordinatori di plesso, inoltre, raccoglieranno e consegneranno in segreteria anche le dichiarazioni personali dei docenti (il Modello sarà reperibile sul sito WEB) del periodo di ferie prescelto: 32 giorni lavorativi e 4 giorni di festività soppresse tramite l'apposito modulo, debitamente compilato e firmato. Si ricorda di sottrarre il numero dei giorni di ferie già godute.

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

1. **Martedì 22 giugno** dalle ore 12,00 alle ore 13,00 consegna documenti in segreteria (registro di classe, relazione finale sulle classi, verbali ecc...), a cura dei coordinatori di plesso.

I coordinatori di plesso, inoltre, raccoglieranno e consegneranno in segreteria anche le dichiarazioni personali dei docenti (il Modello sarà reperibile sul sito WEB) del periodo di ferie prescelto: 32 giorni lavorativi e 4 giorni di festività soppresse tramite l'apposito modulo, debitamente compilato e firmato. Si ricorda di sottrarre il numero dei giorni di ferie già godute.

PER TUTTE LE SCUOLE

I documenti da consegnare alla docente referente Martello Emanuela, **entro il 24/06/2021** sono i seguenti:

- Piani di Studio Personalizzati (PDP);
- Piani Educativi Individualizzati (PEI);

Consegna relazioni conclusive

I docenti responsabili delle diverse attività extracurricolari (Funzioni Strumentali, Referenti, commissioni, Responsabili Progetti) faranno pervenire al Dirigente Scolastico tutta la DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE e le relazioni di verifica del lavoro svolto entro il 24/06/2021, per prenderne visione prima dell'ultimo Collegio Docenti in seduta plenaria con la presenza di tutti i docenti in servizio

INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA – Consegna documento di valutazione

SCUOLA PRIMARIA DI SANT'AGATA DI ESARO

Giovedì 24 giugno dalle ore 10:00
Consegneranno solo i docenti in servizio

SCUOLA PRIMARIA DI MALVITO

Venerdì 25 giugno dalle ore 10:00
Consegneranno solo i docenti in servizio

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO SANT'AGATA DI ESARO

Lunedì 21 giugno dalle ore 10:00
Consegneranno solo i docenti non impegnati negli esami

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO MALVITO

Martedì 22 giugno dalle ore 10:00
Consegneranno solo i docenti non impegnati negli esami

IPSIA

Giovedì 24 giugno dalle ore 10:00
Consegneranno i coordinatori dei consigli di classe

Sul sito Web www.icmalvito.edu.it in allegato alla presente, troverete tutta la modulistica di riferimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonietta CONVERSO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93